

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania dla oddziałów gimnazjalnych w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie**

## **§ 1.**

### **Postanowienia wstępne**

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych w ustawie z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. t. j. 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 843).
2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów określa niniejszy Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz określają nauczyciele zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.

## **§ 2.**

### **Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów oraz uczniów realizujących Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 7) ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

### **§ 3.**

#### **Formułowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
2. Wymienione w powyższym ustępie informacje umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz są dostępne dla uczniów w czytelniku szkolnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców, wpisując odpowiednią informację w dzienniku zajęć lekcyjnych, o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz z kryteriami ocen zachowania, wpisując ten fakt do dziennika i sporządzając listę obecności (jeśli rodzice byli nieobecni na zebraniu, to wychowawcy są zobowiązani poinformować ich o tych kryteriach w innym możliwym terminie).
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, z zastrzeżeniem § 10 ust. 16 i 17.
6. Ocena niedostateczna śródroczna i roczna musi być umotywowana przez nauczyciela.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie udostępnionej przez rodzica, opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia, odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **§ 4.**

#### **Zasady procesu oceniania**

W procesie oceniania obowiązują następujące zasady:

1. Zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych. Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco wpisywać oceny do dziennika elektronicznego.
2. Zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
3. Zasada różnorodności form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z uwzględnieniem specyfiki każdego przedmiotu.

4. Zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
5. Zasada otwartości - wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych, na których będzie systematycznie uzupełniał zaległości.
7. Warunkiem otrzymania przez ucznia oceny pozytywnej na koniec roku szkolnego jest uzupełnienie zaległości w trybie i czasie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 5.

### Tryb oceniania i skala ocen

1. Ocenianie bieżące odbywa się w oparciu o skalę liczbową, w której oceną najniższą jest liczba 1, zaś oceną najwyższą liczba 6.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie przy liczbach znaków „+” (plus) i „-”, (minus).
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 

1)	stopień celujący	6	-	cel;
2)	stopień bardzo dobry	5	-	bdb;
3)	stopień dobry	4	-	db;
4)	stopień dostateczny	3	-	dst;
5)	stopień dopuszczający	2	-	dop;
6)	stopień niedostateczny	1	-	ndst.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym na Portalu Edukacyjnym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających - słownie, w pełnym brzmieniu.
5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi oraz poprzez systematyczne wpisy do dziennika elektronicznego.
6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
  - 1) prace pisemne:
    - a) kartkówka obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
    - b) praca klasowa (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) praca i aktywność na lekcji;
  - 3) odpowiedź ustna;
  - 4) praca projektowa;
  - 5) praca domowa;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
  - 7) twórcze rozwiązywanie problemów;
  - 8) dodatkowe działania podejmowane z własnej inicjatywy;
  - 9) inne formy aktywności charakterystyczne dla danego przedmiotu.

## § 6. Ocenianie bieżące

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Celem oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
4. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, udziela uczniowi wskazówki w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
5. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
6. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
7. Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka - pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów, trwająca do piętnastu minut.
8. Ustala się następujące zasady oceny pisemnej pracy kontrolnej:
  - 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. O przeprowadzeniu pisemnych prac klasowych (sprawdzianów) z innych przedmiotów decydują nauczyciele w zależności od potrzeb;
  - 2) pisemne prace klasowe (sprawdziany) obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
  - 3) prace klasowe (sprawdziany) są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr;
  - 4) praca klasowa (sprawdzian) musi być zapisana w dzienniku z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
  - 5) prace klasowe (sprawdziany) powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją; Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
  - 6) uczeń, który opuścił pracę pisemną bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną;
  - 7) uczeń, który opuścił pracę klasową (sprawdzian) z przyczyn usprawiedliwionych, musi ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel. Niespełnienie tego warunku przez ucznia powoduje wpisanie oceny niedostatecznej. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu;
  - 8) uczeń, który otrzymał z pracy klasowej (sprawdzianu) ocenę poniżej jego oczekiwań, może ją poprawić na zajęciach wyrównawczych w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania;
  - 9) nie istnieje możliwość ponownego poprawiania oceny z tej samej pracy klasowej (sprawdzianu);
  - 10) zmiana terminu pracy klasowej, sprawdzianu (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić na zasadach określonych w punktach 4 oraz 11;
  - 11) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych.
  - 12) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25 % zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
  - 13) oceniając prace pisemne nauczyciel, o ile to możliwe, powinien stosować następujący przelicznik procentowy:
    - a) od 1 - do 29 % ocena niedostateczna,
    - b) od 30 - do 49 % ocena dopuszczająca,
    - c) od 50 - 74 % ocena dostateczna,
    - d) od 75 - 89 % ocena dobra,
    - e) od 90 – 97% ocena bardzo dobra,

- f) od 98 – 100% ocena celująca.
- 14) ustala się minimalną ilość ocen bieżących w semestrze:
  - a) przy 1 godzinie tygodniowo - 3 oceny;
  - b) przy 2 godzinach tygodniowo - 5 ocen;
  - c) przy 3 i więcej godzinach tygodniowo - 6 ocen.
- 15) w razie usprawiedliwionych nieobecności powyższa ilość ocen nie obowiązuje;
- 16) przez pierwsze 2 tygodnie pobytu w szkole uczniów klas pierwszych w dzienniku odnotowuje się tylko oceny zaakceptowane przez uczniów;
- 17) uczniowie w pierwszym miesiącu nauki w gimnazjum (klasa I) piszą test sprawdzający stan wiedzy z języka polskiego, matematyki oraz języków obcych, celem określenia poziomu wiadomości i umiejętności po szkole podstawowej. Możliwe jest też pisanie podobnych testów z innych przedmiotów;
- 18) nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie niekorzystnej dla ucznia częściowej oceny w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania, w ustalonej przez siebie formie;
- 19) nie istnieje możliwość poprawienia oceny bardzo dobrej.

## **§ 7.**

### **Nieprzygotowanie ucznia do lekcji**

1. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze. W przypadku zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może zgłosić nieprzygotowanie tylko w przypadku usprawiedliwionej nieobecności obejmującej co najmniej 7 dni przed dniem, w którym ma się on odbyć.
2. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może usprawiedliwić kolejne nieprzygotowanie.

## **§ 8.**

### **Wymagania edukacyjne**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, a także zgodnie z ustaleniami zawartymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych.
3. W klasyfikacji rocznej ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnił co najmniej jedno z następujących wymagań:
  - 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 2) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
4. W klasyfikacji rocznej ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
5. W klasyfikacji rocznej ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale w niektórych obszarach opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. W klasyfikacji rocznej ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. W klasyfikacji rocznej ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. W klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:  
nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
9. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).
10. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
11. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w klasach profilowanych (przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania). Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym, dyrektor szkoły proponuje zmianę profilu kształcenia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, a nie efekt końcowy i wynik.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 13 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli wypadają one w środku planu lekcji.

16. W przypadku nieuczestniczenia w lekcjach religii, uczeń ma obowiązek przebywania w czytelni szkolnej. Dopuszcza się możliwość zwolnienia go z obowiązku przebywania na terenie szkoły w czasie zajęć, z których uczeń jest zwolniony pod warunkiem, że są to lekcje pierwsze lub końcowe. Wychowawca dokonuje tego tylko na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna.
17. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej oceny rocznej wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje z uwzględnieniem treści tego orzeczenia.
19. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
20. Jeżeli uczeń o którym mowa w ustępie 18, posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mają obowiązek uczestniczyć w lekcjach jednego języka obcego nowożytnego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mają możliwość uczestniczenia w lekcjach drugiego języka obcego nowożytnego.
23. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wychowawcy mają obowiązek wpisywania w dzienniku elektronicznym informacji dotyczących obniżonych wymagań (na podstawie opinii poradni), a każdy nauczyciel uczący takiego ucznia ma obowiązek dokładnego zapoznania się z opiniami dotyczącymi obniżonych wymagań.

## **§ 9.**

### **Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego**

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych.
2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Temat projektu oraz informację o udziale ucznia w jego realizacji wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Charakter informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
6. Dyrektor szkoły, w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Wniosek należy złożyć do 31 października danego roku szkolnego.

7. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Jeśli uczeń na skutek własnych zaniedbań nie zrealizował żadnego projektu, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się odpowiednio: „nie uczestniczył w projekcie edukacyjnym”.
9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum na zasadach określonych w WSO.
10. Gdy uczeń zdecydował się na przystąpienie do danego projektu, złożył do wychowawcy pisemną deklarację przystąpienia do danego projektu, nie może z niego zrezygnować. W przypadku przerwania projektu stosuje się procedurę opisaną w ust. 8.
11. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta - nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.
12. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
13. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
14. Na początku każdego roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, wychowawca informuje uczniów i rodziców klas drugich o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje ich z niniejszym regulaminem.
15. Rodzice są informowani o zasadach i warunkach realizacji projektu edukacyjnego na pierwszym spotkaniu z rodzicami w klasie drugiej.
16. Dyrektor powołuje koordynatora projektu spośród nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, koordynatora szkoły, którego zadaniem jest upublicznienie zatwierdzonej przez dyrektora szkoły Bazy Projektów Edukacyjnych:
  - 1) w formie elektronicznej na stronie internetowej placówki, w zakładce „Projekt Edukacyjny”;
  - 2) w specjalnie wyznaczonym do tego celu miejscu na korytarzu szkolnym (w postaci informacji uwzględniającej temat projektu oraz nazwisko opiekuna);
  - 3) upowszechnianie na tablicy informacyjnej wiadomości na temat realizowanych projektów - ze szczególnym uwzględnieniem terminów pierwszych spotkań z opiekunami projektów edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym oraz - uzgodnionych z dyrektorem szkoły przez opiekunów projektów - terminów finalnej prezentacji kończących się projektów.
17. Dyrektor szkoły powołuje i zatwierdza opiekunów projektów, których wybiera spośród wszystkich pracowników pedagogicznych placówki.
18. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
  - 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
  - 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie przydziału zadań służących realizacji projekt;
  - 3) prowadzenie Karty Projektu Edukacyjnego według wzoru:

#### KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu			
Cele projektu			
Opiekun projektu			
Rok szkolny	Termin rozpoczęcia projektu	Termin zakończenia projektu	
Uczniowie realizujący projekt:			
Lp.	Imię i nazwisko	Lp.	Imię i nazwisko



1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
Harmonogram prac nad projektem:			
Termin		Zadanie	Uwagi
Monitoring realizacji projektu:			
Krótka informacja o terminie, miejscu, formie prezentacji wyników projektu oraz liczbie odbiorców:			
Informacje o udziale uczniów w realizacji projektu edukacyjnego do wpisania na świadectwie ukończenia gimnazjum:			
Lp.	Nazwisko i imię ucznia		

- 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
- 5) monitorowanie etapów jego realizacji;
- 6) ścisłą współpracę z wychowawcami uczniów realizujących prowadzony przez niego projekt edukacyjny w sprawie ustalenia oceny zachowania podopiecznych;
19. opiekun projektu jest zobowiązany do udzielania informacji koordynatorowi szkoły o:
  - 1) terminie spotkania informacyjnego dla zainteresowanych uczniów na temat przewidzianego przez siebie projektu,
  - 2) uzgodnionym z dyrektorem szkoły terminie finału projektu.
20. Opiekunem projektu nie musi być nauczyciel nauczający w danym oddziale.
21. Nauczyciel prowadzący projekt nie powinien mieć pod opieką więcej niż 3 zespoły w jednym czasie.
22. Jeśli do nauczyciela zgłoszą się więcej niż 3 zespoły, przyszły opiekun ma prawo wyboru grup, z którymi chce współpracować.
23. Grupa uczniów, która nie została - z braku miejsc - przyjęta przez wybranego opiekuna, a chce realizować dany temat, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który wyznacza opiekuna spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole, mających merytoryczne przygotowanie do prowadzenia danego projektu.
24. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
  - 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
    - d) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania ucznia,

- e) dokonywanie zapisów dotyczących udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
25. W terminie do 15 października pracownicy pedagogiczni gimnazjum zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych.
26. Do 15 października uczeń ma prawo zgłosić na piśmie własną propozycję tematu projektu edukacyjnego dyrektorowi szkoły. Wniosek, opatrzony datą i podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, powinien zawierać następujące informacje: temat projektu, proponowany opiekun projektu, cele projektu, sposoby realizacji projektu, planowane efekty: dla uczniów, szkoły, środowiska lokalnego; proponowany sposób prezentacji projektu.
27. Dyrektor przekazuje zgłoszony temat do konsultacji konkretnemu zespołowi przedmiotowemu oraz wyznacza opiekuna projektu.
28. W terminie do 20 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
29. Każdy zespół przedmiotowy ma obowiązek zaproponować minimum 10 tematów projektów.
30. Liderzy zespołów są zobowiązani przekazać tematy projektów dyrektorowi placówki w formie papierowej oraz elektronicznej.
31. W terminie do 31 października Dyrektor ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych, która jest udostępniona na stronie szkoły, w zakładce Projekt Edukacyjny. Kopie tematów projektów dopuszczonych do realizacji dodatkowo są udostępniane w bibliotece szkolnej. Liczba tematów w danym roku szkolnym jest uzależniona od ilości uczniów mogących przystąpić do realizacji projektów edukacyjnych.
32. W terminie do 15 listopada opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami zainteresowanymi danym tematem projektu, odpowiadając na pytania, udzielając wskazówek, prezentując kryteria oceny projektu.
33. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 30 listopada.
34. Wzór ujednoczonej deklaracji ucznia, o której mowa w ust. 33, według następującego wzoru:  
Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie edukacyjnym  
Data: .....  
Temat projektu edukacyjnego: .....  
Imię i nazwisko opiekuna projektu: .....  
Podpis opiekuna projektu:.....  
Oświadczam, że zapoznałem/łam się z celami i sposobami realizacji projektu, znam swoje zadania oraz zasady oceny mojego udziału w projekcie edukacyjnym.  
Podpis ucznia, klasa: .....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna: .....
35. Zespół może składać się z maksymalnie 10 osób, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
36. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
37. W przypadku gdy uczeń:
- 1) nie zdecyduje o wyborze tematu w wyznaczonym terminie,
  - 2) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
  - 3) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) - wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
38. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
- 1) czas realizacji projektu;

- 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
- 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy;
- 4) kryteria zaliczenia projektu;
- 5) sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując te ustalenia do Karty Projektu.
39. Podczas pracy nad projektem opiekun winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
40. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom, którzy się do nich zwrócą.
41. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja; jej forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
42. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
  - 1) uczniowie;
  - 2) rodzice uczniów;
  - 3) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
  - 4) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
43. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, jak również opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły.
44. Oceny ucznia za udział w projekcie dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
45. Kryteria oceny zachowania za wkład ucznia w realizację projektu powinny uwzględniać:
  - 1) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
  - 2) sposób prezentacji projektu;
  - 3) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
  - 4) samoocenę ucznia i ocenę jego wkładu w projekt przez innych członków grupy;
46. Opiekun projektu winien przedstawić wychowawcy klasy informację o przebiegu realizacji projektu oraz udziale ucznia w realizacji projektu nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną /roczną celem ustalenia oceny zachowania.
47. Ocena zachowania za udział w projekcie ma charakter opisowy i jest ustalana odrębnie dla każdego ucznia. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu ma postać stwierdzenia uogólniającego: „uczestniczył w projekcie edukacyjnym i uzyskał zaliczenie”/„uczestniczył w projekcie edukacyjnym i nie uzyskał zaliczenia”/„nie wziął udziału w projekcie edukacyjnym”, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
48. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny częściowej do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu. Jeśli nie naucza danego przedmiotu w oddziale, do którego należą uczniowie realizujący projekt pod jego kierunkiem, zobowiązany jest ustalić proponowaną ocenę w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu uczącym w danej klasie.
49. Kryteria zaliczenia projektu są jednolite dla wszystkich przedmiotów i obejmują następujące elementy projektu:
  - 1) zaangażowanie ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
    - a) umiejętność pracy w grupie,
    - b) pomysłowość i innowacyjność,
    - c) udział w praktycznym wykonaniu wytworu,
    - d) wielkość i stopień trudności zadań,
    - e) terminowość wykonania przydzielonych zadań,

- f) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
  - g) pracowitość,
  - h) udział w prezentacji;
- 2) produkt końcowy (wytwór), w szczególności:
- a) zawartość merytoryczną (treść),
  - b) zgodność z tematem projektu,
  - c) oryginalność,
  - d) kompozycję,
  - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
  - f) estetykę i staranność,
  - g) trafność dowodów i badań,
  - h) wartość dydaktyczną i wychowawczą;
- 3) publiczną prezentację, w tym:
- a) poprawność językową,
  - b) słownictwo specjalistyczne,
  - c) efekt artystyczny,
  - d) atrakcyjność,
  - e) estetykę,
  - f) technikę prezentacji,
  - g) stopień zainteresowania odbiorców,
  - h) poprawność wyjaśnień udzielanych odbiorcom.
50. Niezależnie od oceny, o której mowa w ust. 49, opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
- 1) osiągniętych celach;
  - 2) mocnych i słabych stronach;
  - 3) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
51. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.
52. Praca projektowa ucznia nie może być plagiatem. W przypadku udowodnienia plagiatu uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania w klasyfikacji rocznej oraz ma obowiązek ponownego przystąpienia do realizacji nowego projektu edukacyjnego u tego samego lub innego opiekuna.
53. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych wyżej. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

## **§ 10.**

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel

prowadzący zajęcia dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel jest zobowiązany wystawić na 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. Na dwa tygodnie przed terminem wystawienia ocen, nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych. Przewidywane oceny powinny też być wpisane do dziennika elektronicznego. Ocena śródroczna/roczna może być niższa o jeden stopień od oceny przewidywanej.
9. Po wystawieniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oceny cząstkowe, uzyskane ze wszystkich form sprawdzania wiadomości wypisywane są na II semestr.
10. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym.
11. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w jak najdogodniejszym terminie.
13. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem zapisów w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym, opracowanym dla niego na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach.
14. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów, o których mowa w ust. 13 są ocenami opisowymi.
15. Rodzice mają prawo do uzyskania pełnej informacji o postępach i osiągnięciach edukacyjnych swojego dziecka. Informacje te uzyskują poprzez:
  - 1) osobiste kontakty z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów;
  - 2) zebrania i konsultacje;
  - 3) kontakty telefoniczne lub listowe;
  - 4) Internet, między innym przez wykorzystanie dziennika elektronicznego na Portalu Edukacyjnym.
16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi na zajęciach, na których nauczyciel przekazuje informacje o uzyskanych przez uczniów ocenach z pracy pisemnej, a rodzicom na ich prośbę.
17. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom przez dyrektora szkoły.

## **§ 11.**

### **Tryby i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust. 3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów określonych w ust. 3 pkt 3 - 5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich tych warunków, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ustępie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian - oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania - zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **§ 12.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności ucznia w terminie 1 tygodnia od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie ma na celu przekonanie wychowawcy, że powód nieobecności ucznia w szkole na obowiązkowych zajęciach, był ważny. Usprawiedliwienie musi zawierać termin i powód nieobecności.

4. W przypadku choroby ucznia rodzice mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole do 5 dni licząc od dnia zakończenia tej nieobecności. Usprawiedliwienie dłuższej absencji wymaga zaświadczenia lekarskiego.
5. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 5 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 12 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Pytania egzaminacyjne układa wyznaczony przez dyrektora szkoły egzaminator, a zatwierdza dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 8 ust. 3 - 7, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
15. Oceniając odpowiedzi i prace pisemne, o ile to możliwe, komisja powinna stosować następujący przelicznik procentowy:
  - 1) od 1 - 29 % ocena niedostateczna,
  - 2) od 30 - 49 % ocena dopuszczająca,
  - 3) od 50 - 74 % ocena dostateczna,
  - 4) od 75 - 89 % ocena dobra,
  - 5) od 90 - 97 % ocena bardzo dobra,

- 6) od 98 – 100% ocena celująca.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
17. Egzamin klasyfikacyjny trwa:
  - 1) do 45 minut - część pisemna;
  - 2) do 10 minut - część ustna.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imiona i nazwiska członków komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21 i § 14 niniejszego WSO.
21. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

### **§ 13.**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 8 ust. 3 - 7, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
8. Oceniając odpowiedzi komisja powinna stosować następujący przelicznik procentowy:
  - 1) od 1 - 29 % ocena niedostateczna,
  - 2) od 30 - 49 % ocena dopuszczająca,
  - 3) od 50 - 74 % ocena dostateczna,
  - 4) od 75 - 89 % ocena dobra,
  - 5) od 90 - 97% ocena bardzo dobra,
  - 6) od 98 – 100% ocena celująca.



9. Egzamin poprawkowy trwa:
  - 1) do 45 minut część pisemna;
  - 2) do 10 minut część ustna.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imiona i nazwiska członków komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 14.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z wyjątkiem określonym w § 18. ust. 4.

#### **§ 14.**

#### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji, o której mowa w ustępie 3, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 8 ust. 3 - 7 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania

edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.

9. Oceniając odpowiedzi i prace pisemne ucznia komisja powinna stosować następujący przelicznik procentowy:

- 1) od 1 - 29 % ocena niedostateczna,
- 2) od 30 - 49 % ocena dopuszczająca,
- 3) od 50 - 74 % ocena dostateczna,
- 4) od 75 - 89 % ocena dobra,
- 5) od 90 - 97% ocena bardzo dobra,
- 6) od 98 – 100% ocena celująca.

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia trwa:

- 1) do 45 minut część pisemna;
- 2) do 10 minut część ustna.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, imiona i nazwiska członków komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 15.**

### **Oceny zachowania**

1. W oparciu o zasady i kryteria ustalania oceny zachowania określone w niniejszym WSO, szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu klasowego.

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

- |                   |   |      |
|-------------------|---|------|
| 1) wzorowe        | - | wz;  |
| 2) bardzo dobre   | - | bdb; |
| 3) dobre          | - | db;  |
| 4) poprawne       | - | pop; |
| 5) nieodpowiednie | - | ndp; |
| 6) naganne        | - | ng.  |

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

#### **§ 16.**

#### **Tryb ustalania oceny zachowania**

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Zgodnie z ustępem poprzedzającym uczeń ma prawo do samooceny zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu wychowawcy i musi być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
3. Uczniowie danego oddziału proponują ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w WSO.
4. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii nauczycieli.
5. Procedura wystawiania oceny zachowania jest dokumentowana w dzienniku lekcyjnym.
6. Przewidywana roczna ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów - ustnie na lekcji wychowawczej i rodziców - pisemnie przez dziennik elektroniczny - na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
7. Na życzenie rodzica/prawnego opiekuna wychowawca jest zobowiązany do uzasadnienia oceny zachowania w formie ustnej lub elektronicznej (poprzez Dziennik Elektroniczny).
8. Wychowawca oddziału przedkłada radzie pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, pisemne uzasadnienie oceny nagannej.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### **§ 17.**

#### **Zasady oceniania zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum.
2. Ocena zachowania ucznia ma charakter całościowy. W ocenianiu uwzględnia się pozytywne i negatywne aspekty funkcjonowania ucznia w Gimnazjum i poza nim.
3. W trakcie roku szkolnego nauczyciele wpisują uczniom uwagi pozytywne i negatywne w zakresie poszczególnych kategorii w Dzienniku Elektronicznym.
4. Uczniowie są także na bieżąco informowani o otrzymaniu uwagi.
5. W oddziałach gimnazjalnych stosuje się system wzmocnień w wychowaniu.
  - 1) Nagradzanie uczniów w trakcie roku szkolnego:
    - a) pochwała przez wychowawcę na forum klasy ucznia, który uzyskał co najmniej 10 uwag pozytywnych. Pochwałę wpisuje się do dziennika elektronicznego w zakładce: „wydarzenia klasowe”.
    - b) pochwała przez dyrektora na forum szkoły ucznia, który uzyskał co najmniej 20 uwag pozytywnych. Pochwałę wpisuje się do dziennika elektronicznego w zakładce: „wydarzenia klasowe”.
  - 2) Pochwały dyrektora i/lub wychowawcy klasy mają wpływ na śródroczną/roczną ocenę zachowania.

6. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie, a w szczególności nie stosują się do zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły lub naruszają wspólne dobro, ład i porządek w szkole, podlegają karze.
  - 1) Kary przyjmują formę:
    - a) pisemnego upomnienia wychowawcy klasy ucznia, który uzyskał co najmniej 10 uwag negatywnych lub rażąco naruszył zasady obowiązujące w szkole;
    - b) pisemnego upomnienia dyrektora szkoły dla ucznia, który uzyskał co najmniej 20 uwag negatywnych lub rażąco naruszył zasady obowiązujące w szkole;
    - c) pisemnej nagany dyrektora szkoły, dla ucznia, który uzyskał co najmniej 30 uwag negatywnych lub rażąco naruszył zasady obowiązujące w szkole;
  - 2) Nagany i upomnienia podpisują: wychowawca, dyrektor, uczeń i rodzic/prawny opiekun.
  - 3) Upomnienia i nagany dyrektora i/lub wychowawcy klasy mają wpływ na śródroczną/roczną ocenę zachowania.
7. Pod koniec semestru/roku szkolnego każdy nauczyciel przedstawia swoją propozycję oceny zachowania dla każdego ucznia.
8. Proponowana przez wychowawcę klasy ocena zachowania konfrontowana jest z ocenami wystawionymi przez poszczególnych nauczycieli, samooceną dokonaną przez ucznia oraz opinią klasowego zespołu uczniów.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.
10. Śródroczną/roczną ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę zachowania nieodpowiednią lub naganną, to roczna ocena tego ucznia nie może być wzorowa.
12. Na wysokość oceny zachowania ucznia ma wpływ jego postawa prezentowana w następujących obszarach:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz zdrowie innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
13. Poprzez analizę zachowań rozumie się przypisanie uczniowi oceny w zakresie od nagannej do wzorowej w każdej z powyższych kategorii oraz ustalenie, jaką powinien otrzymać ocenę śródroczną/roczną po przeliczeniu średniej.
14. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) wzorowe - uczeń ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, dopuszcza się maksymalnie 2 spóźnienia w toku semestru; uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, sumienny, solidny, zawsze dotrzymuje terminów, nie lekceważy nauki i zasad obowiązujących w szkole; zawsze nosi mundurek szkolny, jego strój codzienny i galowy jest stosowy;
    - b) bardzo dobre - uczeń ma prawie wszystkie nieobecności usprawiedliwione (dopuszcza się 5 godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień w toku semestru); uczeń pracuje na miarę swoich

możliwości, jest zawsze przygotowany do zajęć, powierzone prace stara się wykonać solidnie i terminowo, przestrzega zasad obowiązujących w szkole; dopuszcza się do 3 uwag na temat stroju;

- c) dobre - dopuszcza się by uczeń miał łączną liczbę do 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień; uczeń stara się, odrabia zadania domowe, wykonuje powierzone mu prace i zadania, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania; zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów; stara się przestrzegać zasad obowiązujących w szkole; dopuszcza się do 7 uwag negatywnych na temat stroju;
- d) poprawne - uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 25); uczeń unika pracy na lekcjach, sprawdzianów, odrabiania zadań domowych, nie pracuje na miarę swoich możliwości, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów, lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje, zdarza się mu nie przestrzegać zasad obowiązujących w szkole; dopuszcza się 8-12 uwag na temat stroju;
- e) nieodpowiednie - uczeń nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień przekracza 25); uczeń często nie odrabia zadań domowych, ma lekceważący stosunek do nauki, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań (w tym projektu edukacyjnego), nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, nie uczęszcza na zajęcia wyrównawcze; łamie zasady obowiązujące w szkole;
- f) naganne - uczeń nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się, wagaruje (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień przekracza 50 godzin); uczeń notorycznie nie odrabia zadań domowych, nie jest zainteresowany nauką, nie stara się poprawić ocen; uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, notorycznie lub w sposób rażący łamie zasady obowiązujące w szkole.

## 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) wzorowe - uczeń zawsze dba o mienie szkolne, ma życzliwy stosunek do innych członków społeczności szkolnej, nie narusza dóbr osobistych (zarówno w bezpośrednich kontaktach jak w cyberprzestrzeni), dba o dobre imię szkoły, okazuje pomoc koleżeńską (m.in. w nauce za wiedzą nauczyciela);
- b) bardzo dobre - uczeń dba o mienie szkolne, ma życzliwy stosunek do innych członków społeczności szkolnej, nie narusza dóbr osobistych (zarówno w bezpośrednich kontaktach jak w cyberprzestrzeni), dba o dobre imię szkoły, okazuje pomoc koleżeńską (m.in. w nauce za wiedzą nauczyciela);
- c) dobre - uczeń dba o mienie szkolne, ma prawidłowy stosunek do innych członków społeczności szkolnej, nie narusza dóbr osobistych (zarówno w bezpośrednich kontaktach jak w cyberprzestrzeni) dba o dobre imię szkoły, czasami okazuje pomoc koleżeńską (m.in. w nauce za wiedzą nauczyciela);
- d) poprawne - uczeń nie zawsze dba o mienie szkolne, ma poprawny stosunek do innych członków społeczności szkolnej, nie narusza dóbr osobistych (zarówno w bezpośrednich kontaktach jak w cyberprzestrzeni), nie zawsze dba o dobre imię szkoły, czasami okazuje pomoc koleżeńską (m.in. w nauce za wiedzą nauczyciela);
- e) nieodpowiednie - uczeń niszczy mienie szkolne, ma nieprzyjazny stosunek do innych członków społeczności szkolnej, narusza dobra osobiste (zarówno w bezpośrednich kontaktach jak w cyberprzestrzeni), naraża na szwank dobre imię szkoły, nie okazuje pomocy koleżeńskiej;
- f) naganne - uczeń niszczy mienie szkolne, ma wrogi stosunek do innych członków społeczności szkolnej, w rażący sposób narusza dobra osobiste (zarówno w bezpośrednich kontaktach jak w cyberprzestrzeni), naraża na szwank dobre imię szkoły;

## 3) dbałość o honor i tradycje szkoły

- a) wzorowe - uczeń zawsze godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, imprez, przedsięwzięć, prezentując przy tym wysoką kulturę osobistą i właściwą postawę; inicjuje lub aktywnie angażuje

się w życie szkoły i klasy, regularnie uczestniczy w akcjach charytatywnych (wolontariat) w szkole i poza nią;

- b) bardzo dobre - uczeń godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, imprez, przedsięwzięć, prezentując przy tym wysoką kulturę osobistą i właściwą postawę; inicjuje lub aktywnie angażuje się w życie szkoły i klasy, często uczestniczy w akcjach charytatywnych (wolontariat) w szkole i poza nią;
  - c) dobre - uczeń godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, imprez, przedsięwzięć, prezentując przy tym wysoką kulturę osobistą i właściwą postawę; aktywnie angażuje się w życie szkoły i klasy, sporadycznie uczestniczy w akcjach charytatywnych (wolontariat) w szkole i poza nią;
  - d) poprawne - uczeń w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy, potrzebuje motywacji i z zachęty ze strony nauczyciela;
  - e) nieodpowiednie - uczeń unika pracy i nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
  - f) naganne - uczeń ignoruje pracę zespołu klasowego, odmawia lub utrudnia wykonywanie jakichś prac;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) wzorowe - uczeń wykazuje się wzorową kulturą osobistą, nigdy nie zdarzyło mu się żadne uchybienie, nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji komunikacyjnej;
  - b) bardzo dobre - uczeń ma wysoką kulturę osobistą, nie używa wulgaryzmów, zawsze posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji komunikacyjnej;
  - c) dobre - uczeń przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, nie używa wulgaryzmów, posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji komunikacyjnej;
  - d) poprawne - uczniowi zdarzyły się drobne uchybienia w zakresie kultury osobistej, posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji komunikacyjnej;
  - e) nieodpowiednie - uczeń nie przestrzega zasad kultury osobistej, używa wulgaryzmów, bywa arogancki;
  - f) naganne - uczeń jest arogancki, nagminnie używa wulgaryzmów, jego język jest nieadekwatny do sytuacji komunikacyjnej.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz zdrowie innych osób:
- a) wzorowe - uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, nigdy nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć wynikających z planu, nie wnosi niedozwolonego sprzętu i/lub zakazanych substancji, nie zażywa substancji szkodliwych i/lub nie przebywa w towarzystwie osób zażywających, dba o zdrowie własne i innych; reaguje na przejawy przemocy, stara się pomóc ofiarom agresji, zawsze reaguje na występujące zagrożenia;
  - b) bardzo dobre - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, nigdy nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć wynikających z planu, nie wnosi niedozwolonego sprzętu i/lub zakazanych substancji, nie zażywa substancji szkodliwych i/lub nie przebywa w towarzystwie osób zażywających, dba o zdrowie własne i innych, reaguje na przejawy przemocy, stara się pomóc ofiarom agresji, reaguje na występujące zagrożenia;
  - c) dobre - postępowanie ucznia nie powoduje zagrożenia jego własnego bezpieczeństwa ani bezpieczeństwa innych osób; uczeń stara się dbać o własne zdrowie i innych; zdarzyło mu się opuścić teren szkoły podczas zajęć wynikających z planu, nie wnosi niedozwolonego sprzętu i/lub zakazanych substancji, nie zażywa substancji szkodliwych i/lub nie przebywa w towarzystwie osób zażywających, reaguje na występujące zagrożenia.
  - d) poprawne - uczeń narusza niektóre zasady bezpieczeństwa, był kilkakrotnie upominany w tym zakresie, wykazuje bierną postawę wobec negatywnego zachowania innych, zdarza się, że opuszcza teren szkoły podczas zajęć wynikających z planu, zdarza się, że wnosi niedozwolony sprzęt, nie wnosi zakazanych substancji, nie zażywa substancji szkodliwych i/lub nie przebywa w towarzystwie osób zażywających, stara się reagować na występujące zagrożenia;
  - e) nieodpowiednie - uczeń wielokrotnie naruszył zasady bezpieczeństwa i zdrowia własnego i/lub innych, mimo upomnień nauczyciela czy wychowawcy robi to nadal, nie reaguje na występujące

zagrożenia, nagminnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć wynikających z planu, wnosi niedozwolony sprzęt i/lub zakazane substancje, zdarza się, że zażywa substancje szkodliwe i/lub przebywa w towarzystwie osób zażywających, namawia innych do zażywania substancji niedozwolonych; nie dba

o zdrowie własne i innych, jest agresywny.

f) naganne - uczeń nagminnie narusza zasady bezpieczeństwa i zdrowia własnego i/lub innych, mimo upomnień nauczyciela czy wychowawcy robi to nadal, nie reaguje na występujące zagrożenia, nagminnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć wynikających z planu, wnosi niedozwolony sprzęt i/lub zakazane substancje, zażywa substancje szkodliwe i/lub przebywa w towarzystwie osób zażywających, namawia innych do zażywania substancji niedozwolonych, jest agresywny, ma konflikt z prawem.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) wzorowe - uczeń bez uwag negatywnych, ma co najmniej 5 uwag pozytywnych w dzienniku elektronicznym związanych z jego zachowaniem się w szkole i poza nią;

b) bardzo dobre - uczeń bez uwag negatywnych, ma co najmniej 3 uwagi pozytywne w dzienniku elektronicznym związanych z jego zachowaniem się w szkole i poza nią;

c) dobre - uczeń bez uwag negatywnych związanych z jego zachowaniem się w szkole

1 poza nią lub uczeń, który ma więcej uwag pozytywnych niż negatywnych;

d) poprawne - uczeń uzyskał do 10 uwag negatywnych związanych z jego zachowaniem się w szkole i poza nią, wychowawca udzielił mu upomnienia;

e) nieodpowiednie - uczeń uzyskał od 11 do 20 uwag negatywnych związanych z jego zachowaniem się w szkole i poza nią, otrzymał upomnienie dyrektora szkoły.

f) naganne - uczeń uzyskał co najmniej 21 uwag negatywnych związanych z jego zachowaniem się w szkole i poza nią, dyrektor udzielił mu nagany, uczeń nie wykazuje chęci poprawy.

7) okazywanie szacunku innym osobom:

a) wzorowe - uczeń wykazuje się empatią, jest otwarty wobec innych, tolerancyjny, okazuje szacunek kolegom i nauczycielom i pracownikom szkoły;

b) bardzo dobre - uczeń jest pomocny, chętny do współpracy, okazuje szacunek innym.

c) dobre - uczeń okazuje szacunek innym;

d) poprawne - uczeń przeważnie okazuje szacunek w kontaktach z innymi ludźmi; miały miejsce drobne uchybienia, uczeń nie zawsze postąpił etycznie;

e) nieodpowiednie - uczeń wykazuje postawę aspołeczną, jest nietolerancyjny, gardzi osobami o innych przekonaniach, poglądach, wyglądzie; często narusza zasady funkcjonujące w społeczeństwie;

f) naganne - uczeń notorycznie narusza lub w rażący sposób naruszył zasady funkcjonowania w społeczeństwie.

## § 18.

### Postępowanie na wypadek ustalenia oceny zachowania niezgodnie z prawem

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji o której mowa w ust. 2 wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale klasie;

- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Komisja o której mowa w ust. 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Roczna cena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 19.**

### **Promowanie i ukończenie szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych zajęć edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Obowiązek przystąpienia



do egzaminu gimnazjalnego nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
14. Za wzorowe zachowanie i wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen 4,75) zostanie skierowany do rodziców list gratulacyjny.
15. Kończąc naukę w gimnazjum decyzją Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać statuetkę „Prymusa” za wzorowe zachowanie bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 5,0 i więcej), pracę społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
16. Uczeń klasy trzeciej, który w czasie nauki w gimnazjum wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych, tematycznych, sportowych i/lub artystycznych, uzyskał wysoką średnią ocen, wzorowe zachowanie oraz ma inne znaczące osiągnięcia (w tym działalność społeczną) - decyzją Rady Pedagogicznej otrzymuje tytuł „Najlepszy z Najlepszych”.
17. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez Kuratora Oświaty i Prezydenta Miasta Szczecin.